



Ville de Figeac

Sous-Préfecture de 10 480 habitants du Département du Lot - Région Occitanie
Ville d'Art et d'Histoire, au cœur d'un bassin industriel de très haute technologie

RECRUTE

AGENT POLYCOMPETENT ECOLE ÉLÉMENTAIRE (H/F) Poste à temps complet

Cadre d'emplois des Adjoints Techniques
Recrutement par voie statutaire ou contractuel puis intégration FPT

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du service des Affaires Scolaires et dans le respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail, l'agent(e) aura pour missions principales :

- Réception, distribution et service des repas à table ;
- Accompagnement des élèves durant le temps du déjeuner ;
- Maintenance et hygiène (courant et approfondi) des équipements, des matériels et des locaux + tri et évacuation des déchets courants + contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien ;
- Organisation et encadrement de la garderie du matin suivant planning établi ;
- Détection et signalement à votre hiérarchie des anomalies et dysfonctionnements constatés ;

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail annualisé : temps complet du lundi au vendredi.

Pénibilité physique : station debout prolongée, postures courbées, mouvements répétés. Port obligatoire des Equipements de Protection individuelle pour les missions de restauration et d'entretien des locaux (fournis par la collectivité).

RÉMUNÉRATION

- Statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS, participation protection sociale, titres restaurants).
OU
- Recrutement direct sous contrat (CDD de 3 mois renouvelable une fois) puis recrutement statutaire - intégration FPT en qualité de stagiaire.

PROFIL SOUHAITÉ

- Maîtriser les procédures et techniques de nettoyage et d'hygiène de locaux professionnels ;
- Connaissance de la Méthode HACCP ;
- Être en capacité d'appliquer les bonnes procédures d'utilisation des produits et du matériel mis à disposition ;
- Compétence dans la prise en charge d'un groupe d'enfants ;
- Être titulaire d'un certificat de compétence aux premiers secours (Gestes qui sauvent, PSC1, etc.) ;
- Avoir des notions de base en ergonomie ;
- Avoir le sens du service public et un esprit d'équipe ;
- Être rigoureux, soigneux et respectueux des consignes données.
- Savoir organiser son travail en fonction du planning établi, faire preuve d'autonomie.

CANDIDATURE

Adressez votre candidature à :

Monsieur le Maire de Figeac

Hôtel de Ville

8, rue de Colomb

46100 Figeac

Mail : secretariat.general@ville-figeac.fr

Pièces à joindre :

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation

Date limite de dépôt des candidatures le 25 MAI 2024

Pour plus de renseignements, contacter : Madame Delphine ROQUES, Responsable des Services à la Population et des Affaires scolaires au 05.65.50.05.40 ou delphine.roques@ville-figeac.fr

Poste à pourvoir le 26 AOÛT 2024