Ville de Figeac

« Sous-préfecture de 10 480 habitants du Département du Lot, Région Occitanie
Ville d'Art et d'Histoire, au cœur d'un bassin industriel de très haute technologie »

RECRUTE

Adjoint(e) au Directeur des Services Techniques (h/f)
Référent des Services « Fêtes et Cérémonies » et « Propreté Urbaine »

Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux
Recrutement par voie de mutation ou sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle
Poste à temps complet

MISSIONS

Missions principales

Sous l'autorité du responsable des Services Technique, vous :

- Participez aux études techniques, installez des matériels et équipements nécessaires à la réalisation de tous les types de manifestations sportives et culturelles,
- Participez à la planification des manifestations sur la commune,
- Aidez à la planification, à la préparation et à l'aménagement des salles selon les configurations demandées (changement configuration de salle d'un mode sport à spectacle, installation des tribunes, scènes, équipements sportifs, tables, chaises, mobiliers divers…),
- Suivez les besoins techniques (praticables, coffrets électriques…) des événements et répondez aux spécificités de la manifestation envisagée par l'adaptation systématique de l'équipement,
- Planifiez, coordonnez et encadrez les interventions de personnels techniques sur les manifestations extérieures,
- Vérifiez la disponibilité des matériels nécessaires aux événements (location, prêt …),
- Recensez, analysez et validez la cohérence de l'ensemble des besoins électriques propres à chaque événement,
- Facilitez les relations entre les équipes techniques, artistiques, sécurité…,
- Anticipez et repérez les dysfonctionnements sur les manifestations (jauge, non-respect des règles de sécurité…),
- Faites respecter les modes opératoires de la mise en œuvre des matériels et outils, les consignes de sécurité, les règlementations en vigueur auprès des utilisateurs et intervenants,
- Garantissez et organisez la sécurité des différents évènements de la Mairie,
- Participez aux demandes des DICT (implantation des CTS) et rédaction des arrêtés (demande d'occupation du domaine public, mise en place de déviation…),
- Actualisez et mettrez en œuvre le Plan Communal de Sauvegarde PCS, le Plan Continuité d'Activité PCA, DICRIM et PPMS,
- Pilotez, organisez et supervisez les missions de propreté urbaine dont notamment le nettoiement des voiries et des espaces publics, la collecte et la maintenance des corbeilles de propreté, la collecte des déchets abandonnés sur les espaces publics,
- Mettez en œuvre les opérations de régulation de la population des pigeons auprès des prestataires,
- Traitez les plaintes des administrés, concernant, les déchets sauvages, les encombrants, la salubrité publique…

Missions annexes

- Assurez la maintenance des équipements bâtimentaires et scénographiques en concertation avec l'équipe technique et les prestataires,
- Assurez toute mission complémentaire suivant les directives données par le Directeur des Services Techniques.

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail : Poste à temps complet
Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS, participation protection sociale, titres restaurants)

PROFIL SOUHAITÉ

- BTS Management Opérationnel de la Sécurité (MOS) ou BUT Hygiène Sécurité Environnement (HSE) ou diplôme équivalent
- Formation liée aux métiers de la sécurité (filière Hygiène et Sécurité)
- Expérience dans la gestion de lieux de spectacles, ou l'organisation de grands événements publics
- Maîtrise du règlement de sécurité contre l'incendie, relatif aux établissements recevant du public (ERP / CTS)
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)
- Diplôme SSIAP1 ou SSIAP 2 ou SSIAP 3 apprécié
- Permis B obligatoire

QUALITES ESSENTIELLES REQUISES

- Sens du travail en équipe au service de la réussite d'un événement
- Respect de la déontologie, sens du service public et du travail d'équipe
- Sens de l'organisation et de l'autonomie ; rigueur, disponibilité et réactivité
- Curiosité, aptitude à la communication
- Sens des initiatives et force de propositions
- Qualités relationnelles et d'écoute en s'adaptant aux différents types d'interlocuteurs (associations, élus, administrés…)
- Rigueur et sens de l'organisation passant de l'anticipation à la réactivité
- Bonne résistance au stress
- Discrétion

CANDIDATURE

Adressez votre candidature à :
Monsieur le Maire de Figeac
Hôtel de Ville
8 rue de Colomb
46100 FIGEAC
Mail : secretariat.general@ville-figeac.fr

Pièces à joindre :

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation

Date limite de dépôt des candidatures le 30 avril 2025

Pour plus de renseignements, contacter
M. Fabien CALMETTES - Directeur des Services Techniques au 05.65.50.05.40 ou 06.78.00.49.45 ou
fabien.calmettes@ville-figeac.fr

Poste à pourvoir dès que possible

N.B. : l'attention des candidats est attirée sur le fait qu'une pré-sélection sera faite sur dossiers.
Les candidats retenus devront se présenter devant un jury.