



Ville de Figeac

Sous-Préfecture de 10 480 habitants du Département du Lot - Région Occitanie
Ville d'Art et d'Histoire, au cœur d'un bassin industriel de très haute technologie

RECRUTE

AGENT POLYCOMPETENT ECOLE ÉLÉMENTAIRE PAUL BERT (H/F)

Cadre d'emplois des Adjoints Techniques
Recrutement sous CDD à temps non complet 28h00 - Poste annualisé

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du service des Affaires Scolaires et dans le respect des règles d'hygiènes, de santé et de sécurité au travail, l'agent(e) aura pour missions principales :

- Maintenance et hygiène (courant et approfondi) des équipements, des matériels et des locaux + tri et évacuation des déchets courants + contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien ;
- Organisation et encadrement de la garderie du matin et de la pause méridienne suivant planning établi ;
- Accompagnement des élèves durant le temps du déjeuner ;
- Accompagnement et sécurisation des élèves lors des trajets (matin et soir) effectués dans le cadre du transport scolaire ;
- Détection et signalement à votre hiérarchie des anomalies et dysfonctionnements constatés.

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail annualisé : temps non complet du lundi au vendredi (28h00 hebdomadaire).

Pénibilité physique : station debout prolongée, postures courbées, mouvements répétés. Port obligatoire des Equipements de Protection individuelle pour les missions de restauration et d'entretien des locaux (fournis par la collectivité).

CONDITION DE RECRUTEMENT

- Recrutement direct sous contrat (CDD de 3 mois renouvelable).

PROFIL SOUHAITÉ

- Maîtriser les procédures et techniques de nettoyage et d'hygiène de locaux professionnels ;
- Être en capacité d'appliquer les bonnes procédures d'utilisation des produits et du matériel mis à disposition ;
- Compétence dans la prise en charge d'un groupe d'enfants ;
- Être titulaire d'un certificat de compétence aux premiers secours (Gestes qui sauvent, PSC1, etc.) ;
- Avoir des notions de base en ergonomie ;
- Avoir le sens du service public et un esprit d'équipe ;
- Être rigoureux, soigneux et respectueux des consignes données.
- Savoir organiser son travail en fonction du planning établi, faire preuve d'autonomie.

CANDIDATURE

Adressez votre candidature à :

Monsieur le Maire de Figeac
Hôtel de Ville
8, rue de Colomb
46100 Figeac

Mail : ressources.humaines@ville-figeac.fr

Pièces à joindre :

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation

Date limite de dépôt des candidatures le 13 JUIN 2025

Pour plus de renseignements, contacter : Madame Delphine ROQUES, Responsable des Services à la Population et des Affaires scolaires au 05.65.50.05.40 ou delphine.roques@ville-figeac.fr

Poste à pourvoir le 25 AOUT 2025