



Ville de Figeac

« Sous-préfecture de 10 480 habitants du Département du Lot, Région Occitanie
Ville d'Art et d'Histoire, au cœur d'un bassin industriel de très haute technologie »

RECRUTE

Adjoint(e) au Directeur des Services Techniques (h/f)
Assurant des missions transversales sur 2 postes de compétences :
« Espaces Publics, Infrastructures, Réseaux »
« Bâtiments et parc véhicules & Espaces Verts, Stades, Cimetières et COSEC »

Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux
Recrutement par voie de mutation ou sur liste d'aptitude
Poste à temps complet

MISSIONS

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Services Techniques, vous coordonnerez et assurerez notamment :

Espaces Publics, Infrastructures, Réseaux

- Organisation et mise en œuvre des projets d'espaces publics, d'infrastructures et de réseaux.
- Gestion et aménagement d'espaces publics communaux (parvis, places, espaces verts, parkings, etc.).
- Assistance et conseil techniques aux élus, aux services communaux.
- Gestion des Marchés Publics.
- Contrôle des aspects juridiques et réglementaires des prestations et travaux.
- Gestion administrative et budgétaire des opérations de travaux.
- Coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'ouvrage aux réunions de chantiers.
- Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers.
- Suivi des opérations d'entretien, de gestion, d'exploitation et de modernisation des équipements d'éclairage public en lien avec la Communauté de Communes du Grand Figeac.
- Application des pouvoirs de police du Maire (occupation du domaine public, réglementation, etc.).
- Mise en œuvre des projets de mise en accessibilité des espaces publics et des transports.
- Gestion technique du réseau de bus urbain, du stationnement.
- Conservation du domaine communal — chemins ruraux, domaine public et privé de la commune.
- Envoi des Déclarations de Travaux DT, traitement et envoi des récépissés aux ATU - DT - DICT.
- Administration du SIG.
- Gestion technique de l'aérodrome de Figeac — Livernon.
- Réponses aux demandes de renseignements transmises par le Service commun d'Urbanisme du Grand Figeac.
- Participation aux opérations foncières de bornage, alignement, déclassement, etc.
- Veille sur la gestion des eaux pluviales dans l'instruction des dossiers d'urbanisme.
- Coordination avec le groupe de travail Site Patrimonial Remarquable et la Cellule départementale d'Archéologie.
- Veille prospective réglementaire.

Bâtiments et parc véhicules & Espaces Verts, Stades, Cimetières et COSEC

- Montage, planification, coordination d'opérations de construction/rénovation et de maintenance des équipements et du patrimoine bâti communal.
- Supervision de la rédaction de marchés publics de travaux, d'études techniques diverses.
- Coordination et contrôle des travaux effectués en régie et/ou par des entreprises privées.
- Organisation du suivi des visites de la Commission de sécurité.
- Gestion des équipements du Centre Technique Municipal.

- Management opérationnel des services « Bâtiments et parc véhicules » & « Espaces Verts, Stades, Cimetières et COSEC ».
- Suivi des procédures d'insalubrité et péril en collaboration avec le Service à la Population et la Police Municipale
- Réalisation de travaux de bureautique courants
- Veille prospective réglementaire
- Plan de sauvegarde communal : recensement des moyens techniques

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail : Poste à temps complet.

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS, participation protection sociale, titres restaurants)

PROFIL SOUHAITÉ

- › Licence professionnelle ou Master en Aménagement Développement des Territoires ou BUT Génie Civil construction durable ou diplôme équivalent ;
- › Expérience sur un poste similaire ;
- › Expérience en collectivité apprécié ;
- › Maîtrise des outils informatiques courants (traitement de texte, fichier tableur) ;
- › Connaissance des Marchés Publics (notions de base) ;
- › Permis B obligatoire ;
- › Respect de la déontologie, sens du service public et du travail d'équipe ;
- › Sens de l'organisation et de l'autonomie ; rigueur, disponibilité et réactivité.

CANDIDATURE

Adressez votre candidature à :

Monsieur le Maire de Figeac
Hôtel de Ville
8, rue de Colomb
46100 Figeac

Pièces à joindre :

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation

Date limite de dépôt des candidatures 18 août 2025

Pour plus de renseignements, contacter
M. Fabien CALMETTES - Directeur des Services Techniques au 05.65.50.05.40 ou 06.78.00.49.45 ou
fabien.calmettes@ville-figeac.fr

Poste à pourvoir le 15 septembre 2025