

RECRUTE

Agent polyvalent pour des missions de remplacement sur ses écoles maternelles, primaires, Jardin d'enfants, Restaurant scolaire, bâtiments communaux administratifs et culturels (H/F)

Cadre d'emplois des Adjoints Techniques - Poste à temps non complet de 30h00

Ce poste sera rattaché sur une école maternelle et l'agent prendra ses fonctions sur les postes devant être remplacés dès l'appel du service des Ressources Humaines. L'emploi du temps est annualisé sur la base d'un 30h hebdomadaires.

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique des responsables des Affaires scolaires, du Jardin d'Enfants et du Restaurant Scolaire dans le respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail, l'agent devra suppléer l'agent absent et aura pour missions principales de renforcer les équipes et devra réaliser notamment :

- La maintenance et l'hygiène des équipements, des matériels et des locaux (vaisselle ...) ;
- Le tri et évacuation des déchets courants, le contrôle de l'état de propreté des locaux ;
- L'accueil et surveillance des enfants ;
- L'organisation et l'encadrement du temps périscolaire du matin et de la pause méridienne ;
- La préparation des repas, la peluche ;
- La réception, distribution et service des repas ;
- L'accompagnement des élèves pendant le temps du repas.

Mission ponctuelle : l'agent pourra être affecté à l'entretien des bâtiments communaux administratifs et culturels.

RÉMUNÉRATION

- Statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS et participation protection sociale).
- Recrutement direct sous contrat (CDD de 3 mois renouvelable deux fois) puis recrutement statutaire - intégration FPT en qualité de stagiaire.

PROFIL SOUHAITÉ

- Capacité d'animation avec des enfants
- Capacité d'adaptation et de réactivité
- Connaissances des techniques d'entretien
- Connaissance HACCP
- Compétence dans la prise en charge d'un groupe d'enfants
- Discréption professionnelle et qualités relationnelles
- Rigueur d'exécution et bonne organisation
- Disponibilité
- Sens du travail en équipe
- BAFA souhaité, PSC1

CANDIDATURE

Adressez votre candidature à :

Monsieur le Maire de Figeac

Hôtel de Ville

8, rue de Colomb

46100 Figeac

Mail : ressources.humaines@ville-figeac.fr

Pièces à joindre :

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation

Date limite de dépôt des candidatures le 15 janvier 2026

Pour plus de renseignements, contacter : Madame Françoise LASSAIGNE, Responsable du Service des Ressources Humaines au 05.65.50.05.40 ou francoise.lassaigne@ville-figeac.fr

Poste à pourvoir le 02 FÉVRIER 2026