



## Ville de Figeac

« Sous-préfecture de 10 480 habitants du Département du Lot, Région Occitanie  
Ville d'Art et d'Histoire, au cœur d'un bassin industriel de très haute technologie »

### RECRUTE

#### UN ADJOINT (h/f) AU RESPONSABLE FETES ET CEREMONIES

Cadre d'emploi des Agents de Maîtrise Territoriaux, Adjointes techniques par voie de mutation ou recrutement direct sous contrat cadre d'emploi des Adjointes Techniques

Poste à temps complet

#### Définition

- Mets en œuvre l'ensemble des moyens techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité des événements, cérémonies, et spectacles, au sein des établissements recevant du public et dans l'espace public.
- Assure la coordination du service en l'absence et/ou en renfort du responsable.

#### Profil

Expérience dans le domaine (montage de chapiteaux, gradins, scènes)

Permis de conduire **B obligatoire**

D'autres formations seront particulièrement appréciées :

- Permis de conduire C et EC
- CACES R482 catégorie F (chariot télescopique) et R486 cat 1A/1B (Nacelle)
- Habilitation électrique (BS BE manœuvre)
- PSC1/SST (secourisme)
- SSIAP1
- AIPR Encadrant

#### Conditions d'exercice

- Encadrement d'une équipe.
- Contrôle de la mise en œuvre des missions.
- Organisation du temps de travail selon un planning, en accord avec le responsable.
- Application des règles de sécurité (DICT, attestation de montage...)
- Bonne condition physique (port de charge, mouvements répétés ...)
- Travail en extérieur, en intérieur, en hauteur (nacelle, échafaudage)
- Capacité à communiquer
- Disponibilité : horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, travail le soir et le week-end.

#### Activités principales

- Prépare et réalise les opérations de manutention manuelle ou avec engins (choix des accessoires : élingues, lattes, sangles, transpalette...)
- Transporte et mets en place le matériel et le mobilier mis à disposition pour les différents événements (associations, spectacles, expositions, salons ...).
- Effectue le montage de structures : chapiteaux, podium, scènes.
- Conduit les engins de manutention : poids lourds, chariot télescopique.
- Réalise l'agencement des salles municipales : tables, chaises, gradins, barrières, grilles d'exposition, praticables, moquettes, tapis de danse.
- Assure l'entretien courant des salles (nettoyage).
- Maintien en état le matériel et assure son stockage.
- S'assure du respect des règles de prudence et de sécurité tant au sein du service que par les intervenants extérieurs.

Autres missions :

- Service de sécurité incendie en tant que SSIAP pour des événements.
- Mise en place des périmètres de sécurité (barrières de voirie, Heras...), et des panneaux de signalisation routière (déviations, interdiction de stationner...).
- Mise en place du matériel électoral (affichage, bureaux de votes...)
- Pavoisement (pose de drapeaux) dans l'ensemble de la ville.
- Entretien des abords des entrepôts : souffleur, débroussailleuse

### Moyens techniques

- Nacelle élévatrice, charriot télescopique, grande échelle avec garde-corps,
- Véhicules de transport léger, poids lourds, remorques podium.
- Sonorisation mobile.
- Registre de sécurité des chapiteaux
- Téléphone portable et ordinateur, logiciels de bureautique.
- Matériels et produits d'entretien courant : balai, pelle, serpillère, sacs poubelle, monobrosse, aspirateur, souffleur électrique.

### Profil attendu

- Encadrer une équipe, organiser et coordonner les activités.
- Être une force d'analyse, de proposition, et d'initiative.
- Rendre compte des missions et des contraintes rencontrées à sa hiérarchie.
- Faire preuve de rigueur, de sérieux, et du sens des responsabilités
- Savoir faire face à l'imprévu, adaptabilité, polyvalence.
- Sens du travail en équipe
- Communiquer et faire preuve de qualités relationnelles auprès des associations et des autres services.
- Maîtriser l'outil informatique.
- Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.
- Respecter la déontologie, avoir le sens du service public

### Conditions de recrutement/rémunération :

- Statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS, participation protection sociale, titres restaurants),
- OU**
- Recrutement direct sous contrat (CDD de 3 mois renouvelable une fois), puis recrutement statutaire - intégration FPT en qualité de stagiaire.

### Candidature

**Adressez votre candidature à :**

Monsieur le Maire de Figeac  
Hôtel de Ville – BP 205  
8, rue de Colomb  
46106 FIGEAC Cédex

**Mail :** [secretariat.general@ville-figeac.fr](mailto:secretariat.general@ville-figeac.fr)

**Pièces à joindre :**

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation

### Date limite de dépôt des candidatures, le 6 FEVRIER 2026

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter :

M. Gabriel GUENOT, Adjoint au Directeur des Services Techniques au 06.83.99.53.87.  
([gabriel.guenot@ville-figeac.fr](mailto:gabriel.guenot@ville-figeac.fr))

**OU**

M. Frantz MONTUSSAC Responsable du service Fêtes & Cérémonies au 06.74.79.66.15.  
([frantz.montussac@ville-figeac.fr](mailto:frantz.montussac@ville-figeac.fr))

### Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> MARS 2026

*N.B. : l'attention des candidats est attirée sur le fait qu'une pré-sélection sera faite sur dossiers.*