



Ville de Figeac

Sous-Préfecture de 10 480 habitants du Département du Lot - Région Occitanie
Ville d'Art et d'Histoire, au cœur d'un bassin industriel de très haute technologie

RECRUTE

Pour son Service de la Police Municipale

Un Agent de Surveillance de la Voie Publique et en charge du secrétariat (H/F)

Cadre d'emplois des Adjointes Administratifs, par voie de recrutement direct ou de mutation
Poste à Temps Complet

MISSIONS

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Cheffe de service de police municipale, vous assurerez, entre autres, les missions suivantes :

- Accueillir et renseigner les publics sur place et par téléphone ;
- Rédiger les arrêtés d'occupation du Domaine Public ;
- Assurer la gestion des objets trouvés ;
- Effectuer divers travaux administratifs liés au fonctionnement du service ;
- Faire respecter la réglementation du Code de la Route relative à l'arrêt et au stationnement des véhicules, surveillance du stationnement payant de surface, gestion du parc horodateur communal, gestion des collectes des horodateurs ;
- Placier en charge de faire appliquer la réglementation en matière d'occupation du domaine public lors du marché hebdomadaire : accueillir les commerçants et leur attribuer les places, contrôler leur situation administrative, faire appliquer le règlement du marché, percevoir les droits de place selon le règlement et la tarification en vigueur ; gestion financière des droits de place et de stationnement (logiciels professionnels) ;
- Appliquer les missions de prévention et de sécurité aux abords des établissements scolaires.

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail : Poste à Temps Complet du mardi au samedi.

Conditions de recrutement : Statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux ou recrutement direct sous contrat CDD (3 mois) renouvelable 1 fois puis recrutement statutaire et intégration dans la FPT en qualité de stagiaire.

Conditions d'exercice : travail en bureau au poste de police ; déplacements constants en équipe sur le territoire communal par tous les temps. Aptitude à la station debout prolongée. Fonds publics à manipuler.

PROFIL SOUHAITÉ

- Permis B obligatoire.
- Maîtrise de l'outil informatique confirmée ;
- Qualités rédactionnelles confirmées : prises de note, rédaction de comptes-rendus de réunion, etc.
- Maîtrise de la réglementation du Code de la Route ;
- Vous faites preuve de fermeté avec discernement, de diplomatie, de ponctualité, d'assiduité et de rigueur.

CANDIDATURE

Adressez votre candidature à :

Monsieur le Maire de Figeac

Hôtel de Ville

8, rue de Colomb

46100 Figeac

Mail : ressources.humaines@ville-figeac.fr

Pièces à joindre :

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation

Date limite de dépôt des candidatures le 12 avril 2026

Pour plus de renseignements, contacter Madame la Cheffe de Police Municipale au 05.65.50.07.69 ou à audrey.dechamps@ville-figeac.fr

Poste à pourvoir le 01 mai 2026