



## Ville de Figeac

« Sous-préfecture de 10 480 habitants du Département du Lot, Région Occitanie.  
Ville d'Art et d'Histoire, au cœur d'un bassin industriel de très haute technologie »

# RECRUTE

## Un (e) agent (e) d'accueil, d'assistance administrative et d'animation sociale et familiale au centre social et de prévention (h/f)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs  
Recrutement par voie statutaire, mutation, titulaire du concours ou contractuelle

### MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre social et de prévention, vous assurerez notamment :

- › La mise en œuvre du **projet accueil** du centre social au service des habitants ;
- › L'accueil et l'animation du point justice ;
- › Le **développement** et l'**animation** de projets et d'actions collectives devant contribuer à l'épanouissement, à la participation et à l'implication des habitants ;
- › La **promotion** de l'ensemble des interventions sociales de la structure et des partenaires ;
- › Des **travaux administratifs**, liés au fonctionnement du service et du **conseil municipal des jeunes** (statistiques, comptes rendus, rapports, mises à disposition de salles, inscriptions activités, outils de communication, ...) ;
- › L'accompagnement du **bénévolat** et le soutien aux associations.

### CONDITIONS D'EXERCICE

**Temps de travail** : temps complet (35h00).

**Contraintes liées au poste** : Travail en soirée et le week-end possible.

**Recrutement** : Statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS, participation protection sociale, titres restaurants).

### PROFIL SOUHAITÉ

- Diplôme dans le domaine de l'animation ou des carrières sociales apprécié ;
- Expérience professionnelle sur un poste similaire ou dans le domaine de l'accueil et de l'animation appréciée ;
- Maîtrise de l'outil informatique, des techniques de communication (écrite et orale) ;
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité ;
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité ;
- Permis B obligatoire.

### CANDIDATURE

**Adressez votre candidature à :**

Monsieur le Maire de Figeac  
Hôtel de Ville  
8, rue de Colomb  
46100 Figeac

Mail : [ressources.humaines@ville-figeac.fr](mailto:ressources.humaines@ville-figeac.fr)

**Pièces à joindre obligatoirement :**

- CV récent et détaillé
- Lettre de motivation
- Copie diplôme dans le domaine de l'animation ou carrières sociales
- Copie permis de conduire

**Date limite de dépôt des candidatures le 19 juillet 2026**

Pour plus de renseignements, contacter monsieur le responsable du centre social et de prévention de Figeac au 05.65.50.05.01 ou [emmanuel.you@ville-figeac.fr](mailto:emmanuel.you@ville-figeac.fr)

**Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2026**