



La Ville de Figeac

RECRUTE

Un officier d'état civil à temps complet (H/F) Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable des Services Population, l'agent aura pour missions principales :

- Accueil et renseignement du public.
- Réception des déclarations, établissement des actes, tenue administrative des registres d'état civil et instruction des dossiers PACS.
- Instruction et traitement des dossiers CNI - Passeports.
- Établissement des dossiers de mariage.
- Travaux de bureautique.
- Tableaux de bord de recueil d'informations.

Autres missions :

- Assure les remplacements sur le poste « standard téléphonique & premier accueil ».
- Assure l'accueil téléphonique de la Mairie de 12h00 à 13h30.
- Baptêmes républicains (renseigne le public, transmet le dossier et informe le Cabinet du Maire).
- Gestion de la vente des repas pris aux restaurants scolaires.
- Établissement des tables annuelles et décennales.
- Légalisation de signatures.
- Certificats de vie.

Profil recherché :

- Connaissances réglementaires en matière d'état civil et de délivrance des titres d'identité.
- Sens de l'organisation indispensable.
- Apprécier le contact avec le public
- Discrétion et rigueur. Respect du devoir de confidentialité.
- Capacité à travailler en équipe.
- Qualités rédactionnelles.
- Autonomie et polyvalence.
- Maîtrise indispensable des logiciels bureautiques (Word, Excel). Logiciel métier utilisé : Siècle (Logitud).

Rémunération :

- Statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS, participation protection sociale titres restaurant),
- Ou Recrutement direct sous contrat (CDD de 3 mois renouvelable une fois), puis recrutement statutaire - intégration FPT en qualité de stagiaire.

Poste à temps complet, à pourvoir le 1^{er} janvier 2023

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à :

**Monsieur le Maire - Mairie de Figeac - 8, rue de Colomb - BP 205 -
46106 FIGEAC Cédex
Avant le 5 octobre 2022**

Mme Delphine ROQUES - Responsable Affaires scolaires au 05 65 50 05 40 ou courriel
delphine.roques@ville-figeac.fr