



## La Ville de Figeac

### RECRUTE

#### Un agent polyvalent à temps complet pour une de ses écoles élémentaires (H/F) Cadre d'emploi des adjoints techniques

#### Missions :

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service des Affaires scolaires et dans le respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail, l'agent aura pour missions principales :

- L'organisation et l'encadrement du temps périscolaire du matin et de la pause méridienne
- Accompagnement des élèves pendant le temps du repas
- Mission de transport des repas dans les restaurants satellites en fin de déjeuner
- La maintenance et l'hygiène des équipements, des matériels et des locaux
- Tri et évacuation des déchets courants
- Contrôle de l'état de propreté des locaux

#### Profil recherché :

- Capacité d'animation avec des enfants du second cycle
- Capacité d'adaptation et de réactivité
- Connaissances des techniques d'entretien
- Connaissance HACCP
- Compétence dans la prise en charge d'un groupe d'enfants
- Discrétion professionnelle et qualités relationnelles
- Rigueur d'exécution et bonne organisation
- Disponibilité
- Sens du travail en équipe
- BAFA souhaité, PSC1
- Port de charges lourdes lié au transport des repas sur les restaurants satellites

#### Rémunération :

- Statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS, participation protection sociale),  
ou
- Recrutement direct sous contrat (CDD de 3 mois renouvelable une fois), puis recrutement statutaire - intégration FPT en qualité de stagiaire.

**Poste à temps complet annualisé, à pourvoir le 29 Août 2022**

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à :

**Monsieur le Maire - Mairie de Figeac - 8, rue de Colomb - BP 205 -  
46106 FIGEAC Cédex  
Avant le 22 juillet 2022**

Mme Delphine ROQUES - Responsable Affaires scolaires au 05 65 50 05 40 ou courriel  
delphine.roques@ville-figeac.fr