



Nom de l'association : .....

Adresse : .....

# Dossier de demande de subvention 2026

Votre association a-t-elle déjà reçu une subvention de la Mairie de Figeac ?

Oui ☐

Non ☐

## Type de subvention sollicitée

☐ **FONCTIONNEMENT**

Montant : .....€

☐ **ACTION**

Montant : .....€

Date de réception du dossier en Mairie :

**ATTENTION : LES DOSSIERS INCOMPLETS OU REMPLIS PARTIELLEMENT NE  
POURRONT ETRE INSTRUITS**

**Date limite de dépôt le 16 janvier 2026**

## **Dossier à renvoyer à :**

Monsieur le Maire  
Service Finances et Budgets  
BP 205  
46106 FIGEAC CEDEX

**Ou** par mail à l'adresse suivante :  
sub.associations@ville-figeac.fr

**Ou** à déposer à la Mairie :  
8 rue de Colomb  
Tel : 05 65 50 05 40

## INFORMATIONS PRATIQUES

Il appartient à l'association, et à elle seule, de faire une demande sur présentation d'un dossier.

L'attribution d'une subvention n'est jamais automatique.

Toute subvention supérieure à 23 000€ doit faire l'objet d'une convention entre la Ville et l'Association.

### Pièces justificatives demandées :

**Pour une première demande ou si modifications :**

- ☐ Récépissé de dépôt à la Préfecture
- ☐ Photocopie de la publication au Journal officiel mentionnant la date de création de l'association
- ☐ RIB ou RIP ou RICE au nom de l'Association

**Pour toute demande :**

- ☐ Ce dossier **ENTIEREMENT** complété
- ☐ Statuts en vigueur datés et signés
- ☐ Bilan moral et/ou rapport d'activité de l'année écoulée
- ☐ Composition du Bureau

Pour bénéficier d'une subvention vous devez obligatoirement disposer d'un **numéro SIRET** (attribué gratuitement). *Pour le cas où votre association ne possède pas d'identifiant SIRET, vous pouvez faire votre demande en ligne sur le portail <https://lecompteasso.association.gouv.fr/>.*

La demande doit être adressée en mairie avant la date limite notifiée sur le formulaire.

La décision d'attribution revient au Conseil Municipal au moment du vote du Budget. SEULS LES DOSSIERS COMPLETS POURRONT ETRE EXAMINES.

Un courrier sera adressé à l'Association à l'issue de la procédure.

## Présentation de l'Association

Nom de l'association : .....

Adresse du Siège social : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Site internet : .....

Adresse de correspondance (si différente) : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

L'association est-elle : nationale ☐ départementale ☐  
régionale ☐ locale ☐

**n° de SIRET** (14 chiffres) : .....

code APE (4 chiffres et 1 lettre) : .....

Objet de l'Association (Journal Officiel) : .....

.....

.....

Déclaration en Préfecture : le ....., à .....

n° RNA (W + 9 chiffres) : W ..... **ou** récépissé n° : .....

Date de parution au Journal Officiel (création) : .....

Composition du bureau de l'Association :

Bureau classique (président, trésorier, secrétaire) ☐ ou Bureau collégial ☐

Nom Prénom				
Fonction				
Adresse				
Tel.				
Mail				

Personne à contacter en cas de problème sur le dossier : .....

Fonction : ..... Tel : ..... mail : .....

Nombre d'adhérents : -----

Et / ou

Nombre de bénévoles : -----

Tarif annuel de l'adhésion : ----- €

Nombre total de salariés : -----

Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP) : -----

Nombre de salariés en contrat aidé : -----

Nombre de contrat aidé en équivalent temps plein (ETP) : -----

Type de public concerné par votre activité :

Tout public ☐ Jeune public ☐ Adulte ☐ Sénior ☐  
Public spécifique ☐ (merci de préciser) : -----

**Domaine d'activité :**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Anciens combattants  | <input type="checkbox"/> Environnement durable    |
| <input type="checkbox"/> Animation            | <input type="checkbox"/> Jeunesse – vie étudiante |
| <input type="checkbox"/> Commerce – artisanat | <input type="checkbox"/> Solidarité – Social      |
| <input type="checkbox"/> Culture              | <input type="checkbox"/> Sports                   |
| <input type="checkbox"/> Péri-éducatif        |   |
| <input type="checkbox"/> Education            | <input type="checkbox"/> Autre, préciser : -----  |

Votre association est-elle affiliée à une Fédération, une Union, laquelle ?

-----  
-----

Votre association dispose-t-elle d'un expert comptable ?      oui ☐      non ☐

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?      oui ☐      non ☐

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?      oui ☐\*      non ☐

*\*Si oui, merci de nous transmettre une copie de la publication au JO*

**Date de la dernière A.G. :** -----

### Utilisation de la subvention de l'année précédente

**Pour les associations ayant bénéficié d'une subvention en 2025, merci de bien vouloir détailler l'action et le budget associé.**

## ACTION

[illegible]

## **BUDGET ASSOCIE**

.....

.....

.....

## Aides indirectes

Votre association est-elle hébergée par la Ville de Figeac ? oui ☐ non ☐

Si oui, merci d'en préciser l'adresse : .....  
.....

De façon régulière ? oui ☐ non ☐

Superficie : ..... m<sup>2</sup>

Partagez-vous ces locaux avec d'autres associations ? oui ☐ non ☐

Votre association assume-t-elle les dépenses suivantes ?

Chauffage :                      oui ☐                      non ☐

Eau :                              oui ☐                      non ☐

Electricité :                      oui ☐                      non ☐

Entretien/ménage :              oui ☐                      non ☐

Votre association sollicite-t-elle la Ville de Figeac pour l'organisation de  
manifestation(s) ?                      oui ☐                      non ☐

En quelle(s) occasion(s) ? .....

A quelle fréquence annuelle ? .....

La Ville de Figeac vous prête-t-elle du matériel ?              oui ☐              non ☐

En quelle(s) occurrence(s) ? .....

De quelle nature ? .....  
.....

Votre association sollicite-t-elle l'intervention des services techniques de la  
Ville ?                      oui ☐                      non ☐

En quelle(s) occasion(s) ? .....

De quelle nature ? .....  
.....

# Compte de résultat du dernier exercice clos

**Année** : ..... ou Exercice du ..... au .....

Résultat cumulé des saisons précédentes (report à nouveau)			
Solde négatif		Solde positif	

Dépenses	montants	Recettes	montants
60 - Achats		70 - Ventes	
Fournitures non stockables (eau, électricité,...)			
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		Ventes de spectacles	
Autres fournitures (par exemple carburant)		Ventes de billets d'entrées	
Achat pour buvette		Vente « buvette »	
Achat d'habillement			
Achat de matériel		Vente de matériel	
Achats autres			
Achats divers		Divers	
61 – Services extérieurs		74 - Subventions	
Locations immobilières		Fonds Européens	
Entretien et réparations		Etat (préciser le ministère)	
Assurances		Conseil Régional	
Documentation, abonnement revues		Conseil Départemental	
Divers		Grand Figeac	
62 – Autres services extérieurs		Ville de Figeac	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Autre commune (préciser)	
Stages et formations		Autre commune (préciser)	
Publicité, publications		Autre commune (préciser)	
Frais bancaires			
Frais de déplacement et mission		CNASEA (emplois aidés)	
Frais de déplacement des bénévoles		CAP ASSO (emplois aidés)	
Frais postaux, téléphone et internet			
		Partenaires privés	
Manifestations			
		Autre (préciser)	
Divers		Autre (préciser)	
		Autre (préciser)	

63 – Impôts et taxes		Autre (préciser)	
Divers			
64 – Charges de personnel		Organismes sociaux (préciser)	
Rémunérations (avec feuille de paye)			
Rémunérations (avec chèque emploi associatif)			
Charges sociales			
Divers (pharmacie, médecine du travail)			
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Droits d'auteurs (SACEM, SACD, ...)		Cotisations / adhésions	
Affiliations, inscriptions manifestations		Participations aux activités	
Dossiers de mutation		Divers	
Dons et aides accordées			
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
Intérêts		Intérêts sur livrets et placements	
Autres (remboursement du capital)		Produits financiers divers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
Pénalités, amendes		Dons encaissés	
		Produits exceptionnels divers	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78 – Reprises sur amortissements, provisions et engagements	
Amortissements, provisions		Reprise sur amortissements et provisions	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite (biens et prestations)		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Personnels bénévoles	
<b>TOTAL Dépenses</b>		<b>TOTAL Recettes</b>	
Résultat de la saison ou de l'exercice			
Bénéfice/Déficit de l'exercice (*) à reporter page 9 (passif)			
Total résultats cumulés (report à nouveau)			
Résultats cumulés antérieurs + ou -			

Certifié le : ..... Par : ..... Fonction : .....

Signature :



## Bilan financier du dernier exercice clos

**Année** : ..... ou Exercice du ..... au .....

Actif	montants	Passif	montants
<b>Solde Banque</b>		Résultats cumulés antérieurs	
<b>Placements, livrets, ...</b>		Résultat de l'exercice + ou - (*)	
<b>Caisse</b>			
<b>TOTAL actif</b>		<b>TOTAL passif</b>	

Certifié le : ..... Par : ..... Fonction : .....

Signature :

# Budget prévisionnel de l'Association

**Année :** ..... ou Exercice du ..... au .....

<b>Dépenses</b>	<b>montants</b>	<b>Recettes</b>	<b>montants</b>
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes</b>	
Fournitures non stockables (eau, électricité,...)			
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		Ventes de spectacles	
Autres fournitures (par exemple carburant)		Ventes de billets d'entrées	
Achat pour buvette		Vente « buvette »	
Achat d'habillement			
Achat de matériel		Vente de matériel	
Achats autres			
Achats divers		Divers	
<b>61 – Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions</b>	
Locations immobilières		Fonds Européens	
Entretien et réparations		Etat (préciser le ministère)	
Assurances		Conseil Régional	
Documentation, abonnement revues		Conseil Départemental	
Divers		Grand Figeac	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Ville de Figeac	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Autre commune (préciser)	
Stages et formations		Autre commune (préciser)	
Publicité, publications		Autre commune (préciser)	
Frais bancaires			
Frais de déplacement et mission		CNASEA (emplois aidés)	
Frais de déplacement des bénévoles		CAP ASSO (emplois aidés)	
Frais postaux, téléphone et internet			
		Partenaires privés	
Manifestations			
		Autre (préciser)	
Divers		Autre (préciser)	
		Autre (préciser)	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Autre (préciser)	
Divers			

64 – Charges de personnel		Organismes sociaux (préciser)	
Rémunérations (avec feuille de paye)			
Rémunérations (avec chèque emploi associatif)			
Charges sociales			
Divers (pharmacie, médecine du travail)			
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Droits d'auteurs (SACEM, SACD, ...)		Cotisations / adhésions	
Affiliations, inscriptions manifestations		Participations aux activités	
Dossiers de mutation		Divers	
Dons et aides accordées			
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
Intérêts		Intérêts sur livrets et placements	
Autres (remboursement du capital)		Produits financiers divers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
Pénalités, amendes		Dons encaissés	
		Produits exceptionnels divers	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78 – Reprises sur amortissements, provisions et engagements	
Amortissements, provisions		Reprise sur amortissements et provisions	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite (biens et prestations)		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Personnels bénévoles	
<b>TOTAL Dépenses</b>		<b>TOTAL Recettes</b>	

*Observation : le total des dépenses doit être égal au total des recettes*

Certifié le : ..... Par : ..... Fonction : .....

Signature :

## Attestation sur l'honneur

**Celle-ci doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné(e) (Nom Prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- Certifie que l'association ne dispose pas de comptes de placements en dehors de ceux mentionnés au bilan financier (page 8),
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association.

Fait à :

le :

Signature :

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

**Important** : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte rendu-financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée – y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

## RECUEIL DE CONSENTEMENT (obligatoire)

Les informations personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire ont pour finalité de vous recontacter, de vous envoyer un courrier ou mail, dans le cadre de l'activité associative qui en découle.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général pour la Protection des Données (RGPD) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, nous vous informons que ces données personnelles font l'objet d'un traitement. Elles ne seront pas utilisées pour d'autres traitements que ceux décrits précédemment.

Le Maire de Figeac est responsable de ce traitement et les destinataires des données personnelles collectées par ce formulaire sont les services de la Mairie.

Aucune donnée collectée ne fait l'objet d'un transfert vers un tiers dans, ou en dehors de l'Union Européenne.

En application des articles 15 et suivants du règlement susmentionné, vous pouvez en vous adressant à la Mairie de Figeac

- Bénéficier d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement de vos données ou une limitation du traitement ;
- Vous opposer au traitement des données vous concernant ;
- Disposer du droit de retirer votre consentement à tout moment ;

Pour faire valoir ces droits, ou pour toute autre demande concernant vos données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données de la Mairie de Figeac en envoyant un courriel à l'adresse suivante : [dpd@cdg46.fr](mailto:dpd@cdg46.fr).

Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.  
<https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>

**Nom Prénom :** .....

**Fonction :** .....

☐ **J'accepte le traitement de mes données personnelles**

En cochant cette case, je reconnais avoir lu les mentions ci-dessous, et je donne mon consentement pour l'utilisation de mes données dans le cadre de la finalité indiquée.

☐ **Je refuse le traitement de mes données personnelles**

Fait à :

le :

Signature :

Nom de l'association : .....

## FICHE ACTION

A remplir **uniquement** si votre association prévoit une ou plusieurs actions spécifiques ou manifestations (faire des photocopies si nécessaire).

Nom de l'action ou manifestation : .....

Description : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Type de public concerné par votre action :

Tout public ☐

Jeune public ☐

Adulte ☐

Sénior ☐

Public spécifique ☐ (merci de préciser) : .....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

Lieu(x) et date(s) de réalisation : .....

.....

.....

.....

.....

.....

# Budget prévisionnel de l'Action

Nom de l'action ou manifestation : .....

Dépenses	montants	Recettes	montants
60 - Achats		70 - Ventes	
Fournitures non stockables (eau, électricité,...)			
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		Ventes de spectacles	
Autres fournitures (par exemple carburant)		Ventes de billets d'entrées	
Achat pour buvette		Vente « buvette »	
Achat d'habillement			
Achat de matériel		Vente de matériel	
Achats autres			
Achats divers		Divers	
61 – Services extérieurs		74 - Subventions	
Locations immobilières		Fonds Européens	
Entretien et réparations		Etat (préciser le ministère)	
Assurances		Conseil Régional	
Documentation, abonnement revues		Conseil Départemental	
Divers		Grand Figeac	
62 – Autres services extérieurs		Ville de Figeac	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Autre commune (préciser)	
Stages et formations		Autre commune (préciser)	
Publicité, publications		Autre commune (préciser)	
Frais bancaires			
Frais de déplacement et mission		CNASEA (emplois aidés)	
Frais de déplacement des bénévoles		CAP ASSO (emplois aidés)	
Frais postaux, téléphone et internet			
		Partenaires privés	
Manifestations			
		Autre (préciser)	
Divers		Autre (préciser)	
		Autre (préciser)	
63 – Impôts et taxes		Autre (préciser)	
Divers			
64 – Charges de personnel		Organismes sociaux (préciser)	

Rémunérations (avec feuille de paye)			
Rémunérations (avec chèque emploi associatif)			
Charges sociales			
Divers (pharmacie, médecine du travail)			
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
Droits d’auteurs (SACEM, SACD, ...)		Cotisations / adhésions	
Affiliations, inscriptions manifestations		Participations aux activités	
Dossiers de mutation		Divers	
Dons et aides accordées			
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
Intérêts		Intérêts sur livrets et placements	
Autres (remboursement du capital)		Produits financiers divers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
Pénalités, amendes		Dons encaissés	
		Produits exceptionnels divers	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78 – Reprises sur amortissements, provisions et engagements	
Amortissements, provisions		Reprise sur amortissements et provisions	
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite (biens et prestations)		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Personnels bénévoles	
<b>TOTAL Dépenses</b>		<b>TOTAL Recettes</b>	

*Observation : le total des dépenses doit être égal au total des recettes*

Certifié le : ..... Par : ..... Fonction : .....

Signature :